УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ ДР

 «Мирненская СОШ №11»

Приказ № от 03.09.2014

**Положение**

**о функциях классного руководителя**

Настоящие Положение разработано в соответствии с пунктом 66 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196, Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02, Приказом Министерство образования и науки Российской Федерации от 3 февраля 2006 года № 21

«Об утверждении Методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений»

Воспитание является одним из важнейших компонентов образования в интересах человека, общества, государства. Основной задачей воспитания является формирование у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

Воспитательные функции в общеобразовательном учреждении выполняют все педагогические работники. Однако ключевая роль в решении задач воспитания принадлежит педагогическому работнику, на которого возложены функции классного руководителя (далее - классный руководитель

На педагогического работника общеобразовательного учреждения с его согласия приказом общеобразовательного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

Класс - группа обучающихся, как правило, одного возраста, осваивающих одну основную образовательную программу в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения.

В малокомплектных общеобразовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, где наполняемость отдельных классов составляет менее трех человек, обучающиеся нескольких классов (до четырех) объединяются в класс-комплект. Независимо от ступени общего образования наполняемость двух классных комплектов должна составлять не более 25, а при объединении в один комплект трех-четырех классов - не более 15 человек.

**Цель и задачи деятельности классного руководителя**

Цель деятельности классного руководителя - создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

Задачи деятельности классного руководителя:

* - формирование и развитие коллектива класса;
* - создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
* - формирование здорового образа жизни;
* - организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
* - защита прав и интересов обучающихся;
* - организация системной работы с обучающимися в классе;
* - гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
* - формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
* - организация социально значимой творческой деятельности обучающихся.

**Функции классного руководителя**

Деятельность классного руководителя - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе устава общеобразовательного учреждения, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, личностно ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения, и ситуации в коллективе класса, межэтнических и межконфессиональных отношений.

Для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения своих функций классному руководителю надо хорошо знать психолого-педагогические основы работы с детьми конкретного возраста, быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания.

Классному руководителю в своей деятельности необходимо учитывать уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни.

Функции классного руководителя:

1. Организационно-координирующие:

* - обеспечение связи общеобразовательного учреждения с семьей;
* - установление контактов с родителями (иными законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);
* - проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
* - взаимодействие с педагогическими работниками, а также с учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения;
* - организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
* - организация воспитательной работы с обучающимися через проведение "малых педсоветов", педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;
* - стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;
* - взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом;
* - ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя).

2. Коммуникативные:

* - регулирование межличностных отношений между обучающимися;
* - установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися;
* - содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;
* - оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

3. Аналитико-прогностические:

* - изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
* - определение состояния и перспектив развития коллектива класса.

4. Контрольные:

* - контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
* - контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.

**Формы работы классного руководителя**

В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

* - индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
* - групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
* - коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

При выборе форм работы с обучающимися целесообразно руководствоваться следующим:

* - определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед общеобразовательным учреждением;
* - учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия;
* - обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально значимой творческой деятельности обучающихся в классе.

**Критерии оценки осуществления функций Классного руководителя**

Эффективность осуществления функций классного руководителя можно оценивать на основании двух групп критериев: результативности и процесса деятельности.

Критерии результативности деятельности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости).

Критерии процесса деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данном классе, и другими участниками образовательного процесса, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения, родителями (иными законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).