|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Принято на заседании педагогического совета школы Протокол № 1 от 26.06.2019 г. | Утверждаю Директор МБОУ Мирненская СШ №11\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. Ф. КорольПриказ № от 26.06.2019 г. |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Положение о внутришкольном контроле**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о внутришкольном контроле *в муниципальном бюджетном
образовательном учреждении* МБОУ Мирненская СШ №11 (далее – Положение) разработано в соответствии со следующим:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

– [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации»;

– федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования,
утвержденным [приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902180656/);

– федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования,
утвержденным [приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902254916/);

– федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования,
утвержденным [приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902350579/);

– федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным [приказом Минобразования от 05.03.2004 № 1089](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/901895865/);

– федеральным базисным учебным планом, утвержденным [приказом Минобразования от 09.03.2004 № 1312](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/901895864/);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным
общеобразовательным программам, утвержденным [приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/499044345/);

– СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными [постановлением главного санитарного врача от 29.12.2010 № 189](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902256369/).

1.1.2. Локальными нормативными актами и документами ОО:

– уставом ОО;

– положением о внутренней системе качества образования (ВСОКО);

– положением о самообследовании;

– основной общеобразовательной программой по уровням общего образования;

– программой развития ОО;

– положением о педагогическом совете.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в
*муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Школа № 1»*, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в ОО в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

**2. Цели, задачи и принципы ВШК**

2.1. Главной целью ВШК в муниципальном бюджетном образовательном учреждении *Мирненская СШ № 11* является создание условий для эффективного функционирования ОО, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

– оптимизация структуры управления ОО;

– обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;

– своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;

– создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся.

2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

– планомерности;

– обоснованности;

– полноты контрольно-оценочной информации;

– открытости;

– результативности;

– непрерывности.

**3. Структура ВШК**

3.1. Функции ВШК:

– информационно-аналитическая;

– контрольно-диагностическая;

– коррективно-регулятивная;

– стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:

– соблюдение действующего законодательства;

– соблюдение устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;

– процесс и результаты реализации ООП;

– эффективность дополнительных образовательных услуг;

– качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

3.2.1. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы ОО.

3.2.2. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

3.3. Субъекты ВШК:

– руководитель образовательной организации и его заместители;

– должностные лица согласно должностным инструкциям;

– педагоги.

**4. Виды и методы ВШК**

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

– комплексный контроль;

– фронтальный контроль;

– тематический контроль.

4.2. Формы ВШК:

– классно-обобщающий;

– тематически-обобщающий;

– предметно-обобщающий;

– обзорный;

– персональный.

4.3. Методы ВШК

Экспертиза документов:

– локальных нормативных актов;

– программно-методической документации педагогических работников;

– учебной документации обучающихся;

– журнала успеваемости;

– журнала внеурочной деятельности/факультативов;

– дневников учащихся.

Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:

– уроков;

– курсов внеурочной деятельности;

– внеурочных мероприятий.

Изучение мнений:

– индивидуальные беседы;

– анкетирование.

Диагностики/контрольные срезы:

– административные контрольные письменные работы;

– онлайн-тесты.

**5. Порядок проведения ВШК**

5.1. ВШК в ОО осуществляется:

– в соответствии с годовым планом работы ОО/планом ВШК;

– на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. ВШК осуществляют:

– в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;

– при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем ОО;

– к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогической общественности региона.

Контроль проводится в соответствии с планом, разрабатываемым заместителем руководителя по оценке качества и утверждаемым распорядительным актом руководителя ОО.

5.3. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада.

5.4. Процедура представления результатов ВШК включает:

– ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;

– доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.5. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений:

– о проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;

– поощрении работников;

– привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

– иных решениях в пределах компетенции ОО.

**6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования**

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися
образовательных программ используется как средство ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

**7. Документационное сопровождение ВШК**

7.1. Документационное сопровождение ВШК в ОО включает следующие организационно-
распорядительные документы:

– распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;

– план-задание на проведение оперативного контроля;

– итоговый документ: справку, аналитический доклад.

7.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.Начало формы