Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Мирненская средняя школа № 11

**ПРИКАЗ** №

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27.08.2018 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

О назначении ответственных лиц

за организацию перевозок

На основании Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О безопасности дорожного движения», Положения об обеспечении безопасности перевозок автобусами (утверждено приказом Министерства транспорта РФ от 08.01.1997 года № 2 с последующими изменениями), Положения об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозку пассажиров и грузов (утверждено приказом министерства транспорта РФ от 09.03.1995 года № 27), Положения об обеспечении перевозок пассажиров автобусами (утверждено приказом Министерства транспорта РФ от 08.06.1997 года № 2), приказа МВД РФ «О мерах по обеспечению безопасного и беспрепятственного проезда автомобилей специального назначения», «Методических рекомендаций по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом» (разработанных департаментом обеспечения безопасности дорожного движения МВД РФ совместно с Роспотребнадзором), с целью обеспечения безопасности дорожного движения, охраны здоровья водителя и пассажиров

П р и к а з ы в а ю :

1. Назначить ответственным лицом за организацию перевозок детей и их сопровождающих в пути следования, за выпуск школьного автобуса на линию заместителя директора УВР Донец Н. П. с возложением на него обязанности механика.
2. Утвердить следующие обязанности ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения:
* осуществление проверки технического состояния автотранспорта перед выездом на линию и по возвращению в гараж с отметкой в журнале;
* осуществление контроля за работой автобуса на линии, требований правил дорожного движения с оформлением результатов проверок в журнале;
* осуществление контроля за своевременным периодическим медицинским освидетельствованием водителя и прохождением им предрейсового медицинского осмотра перед выездом на линию и по возвращению в гараж; запрещать выезд водителя на линию без отметки в путевом листе о прохождении медицинского осмотра;
* осуществление оперативного контроля 1 ступени за состоянием охраны труда, безопасностью движения;
* организация и проведение предрейсовых инструктажей с водителем перед выездом на линию;
* участвовать в проведении служебного расследования дорожно-транспортных происшествий совершенных водителем автобуса, выявление причин и обстоятельств их возникновения;
* своевременно информировать администрацию школы о дорожно-транспортных происшествиях;
* осуществлять контроль за соблюдением режима и охраны труда водителей;
* осуществление контроля за экономией расходования топлива, смазочных материалов;
* осуществление производственно-технического учета пробега автобуса, планирование и регистрация работ по его ТО и ремонту (вести графики, листки учета ТО и ТР, составлять заявки на запасные части и материалы)
* оформление путевых листов в соответствии с требованиями Приказа Минтранса от 18.09.2008 № 152.

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Ф. Король

|  |  |
| --- | --- |
| С приказом ознакомлены:  | Донец Н. П. |
|  |
|  |