

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 5
от 14 января 2020 года



Утверждаю:

Директор школы:

Е.Ф.Король

Приказ № 6

от «14» января 2020 года

Положение об общем собрании работников МБОУ Мирненская СШ № 11

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО, являющегося высшим из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ от № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым Кодексом РФ, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников ОУ на участие в управлении ОУ, осуществления на деле принципа коллегиальности управления ОУ.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития Образовательной организации;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации;
- принятие локальных нормативных актов Образовательной организации в пределах установленной компетенции.

3. Состав Собрания и организация его работы

3.1. Собрание образуют все работники образовательной Организации на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данной образовательной Организации.

3.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству

3.3. Все работники ОУ, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

3.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с

другими работниками условиях.

3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседаниях Собраний могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники определенные п.2.2. настоящего Положения Приглашенные участвуют в работе Собраний с правом совещательного

4. Полномочия Общего собрания

4.1. Принимает Устав, вносит изменения и дополнения в Устав.

4.2. Принимает решения о необходимости заключения с Администрацией ОУ коллективного договора.

4.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

4.4. Заслушивает отчет директора ОУ о реализации коллективного договора.

4.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка ОУ.

4.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собраний и устанавливает их полномочия.

4.7. Вносит предложения директору ОУ о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

4.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе ОУ, вырабатывает и вносит предложения директору ОУ по вопросам улучшения функционирования ОУ, совершенствования трудовых отношений.

4.9. Вносит предложения для включения в Программу развития ОУ.

4.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собраний, информирует коллектив ОУ об их выполнении, реализует замечания и предложения работников ОУ по совершенствованию деятельности Учреждения.

4.11. Заслушивает информацию директора ОУ и его заместителей о выполнении решений Собраний.

4.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации ОУ по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

4.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития ОУ другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора ОУ.

4.14. Полномочия Собраний относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.

5. Организация деятельности Общего собрания

5.3. Ведение Общего собрания работников возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием работников на первом заседании. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников собирается по мере необходимости.

5.6. Решения Общего собрания работников принимаются большинством голосов, присутствующих на Собрании работников.

5.7. Процедура голосования определяется Собранием.

5.8. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствовало более половины от общего числа работников Организации.

5.9. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором ОУ. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

5.10. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте ОУ.

5.11. Директор вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием, принимаются на его заседании и утверждаются директором общеобразовательного учреждения.

7.2. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива школы принимается решением Собрания и утверждается директором общеобразовательного учреждения.

Принято на Общем собрании работников

Протокол от .___. ____ 20__ г. №