

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом  
совете  
протокол № 1  
от 26.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор  
МБОУ Мирненской СШ № 11  
Е. Ф. Король  
приказ № 88  
от 26.08.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, порядке и периодичности проведения промежуточной и текущей**  
**аттестации**  
**и переводе обучающихся в условиях реализации ФГОС ООО**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Положение) разработано в соответствии:

1.1.1. С нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Федеральный компонент государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ МО РФ от 05.03.2004 №1089)
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 22.01.2014 №32;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 29.12.2010 № 189.
- Уставом МБОУ Мирненской СШ № 11;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ Мирненской СШ № 11;
- положением о педагогическом совете МБОУ Мирненской СШ № 11;
- положением о системе оценивания образовательных достижений обучающихся МБОУ Мирненской СШ № 11;
- положением о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ Мирненской СШ № 11;

- положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОО и поощрений обучающихся в ОО;
- положением о системе внутришкольного мониторинга качества образования в МБОУ Мирненской СШ № 11;
- положением о внутришкольном контроле в МБОУ Мирненской СШ № 11;
- положением о формах обучения в МБОУ Мирненской СШ № 11;

## **2. Порядок проведения промежуточной аттестации в переводных классах 2-4, 5-8, 10**

2.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.2. Промежуточную аттестацию в ОО:

2.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам.

2.2.2. Могут проходить по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие ООП:

- в форме семейного образования (экстерны);
- форме самообразования (экстерны).

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- диктант;
- изложение с творческим заданием
- письменный зачет по предмету,
- письменное тестирование.
- проверка техники чтения,
- сдача нормативов по физической культуре,
- зачет по темам,
- собеседование.
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;

2.3. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП), имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

2.4. Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предлагаемого начала проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом школы, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации.

2.5. Решение Педагогического совета школы по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора школы не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

2.6. На промежуточную аттестацию выносятся не более 2-х предметов учащихся 2-4 и 5-8, 10 классов, которые определяются решением Педагогического совета школы.

2.7. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

2.7.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), за исключением обучающихся 1-го класса.

- 2.7.2. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.
- 2.7.3. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровней, сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам), в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию.
- 2.7.4. Промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:
- учителем-предметником в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО, не позднее недели до ее проведения;
  - аттестационной комиссией в количестве не двух человек, включающей представителя администрации ОО, учителя-предметника данного класса, утвержденной приказом руководителя ОО, в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО за 1 неделю до ее проведения;
  - по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом руководителя, с соблюдением режима конфиденциальности.
- 2.7.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут:
- быть переведены в следующий класс условно с последующей сдачей академических задолженностей;
  - пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОО.
- 2.8. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО.
- 2.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением.
- 2.10. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом ОО.
- 2.11. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена;
- 2.12. Промежуточная аттестация проводится ориентировочно с 14 по 24 мая.
- 2.13. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в журнале.
- 2.14. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету.
- 2.15. Итоговая отметка по предметам выставляется обучающимся как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое годовой отметки по предмету и отметки, полученной учащимся на промежуточной аттестации. В случае, если по предмету не проходила промежуточная аттестация, то итоговой отметкой является годовая.
- 2.16. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестаций и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под

роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года или экзаменов хранится в личном деле учащегося.

2.17. **В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету** она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в предварительно выбранной форме в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

### **3. Виды аттестации**

#### **3.1. Четвертная аттестация**

3.1.1. Четвертная аттестация учащихся 2-х – 9-х классов осуществляется по текущим оценкам результатам проверочных, контрольных, и других работ, проведенных в течение четверти.

3.1.2. Четвертная оценка по каждому предмету определяется путем вычисления среднего балла текущей успеваемости, контрольных работ и текущего контроля с последующим округлением в соответствии с правилами математического округления.

3.1.3. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем. Письменное уведомление о сдаче зачетов с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям учащегося не позднее, чем за две недели до окончания четверти. При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в школу для сдачи зачета несут его родители. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка, которая утверждается педагогическим советом как результат четвертной аттестации.

#### **3.2. Полугодовая аттестация.**

3.2.1. Полугодовая промежуточная аттестация учащихся 10-х – 11-х классов осуществляется по текущим отметкам, результатам проверочных, контрольных, административных контрольных работ. Учащийся и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной административной работой, проверенной экзаменационной комиссией, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-х дневный срок подать в письменной форме апелляцию на имя директора школы. Учащиеся, получившие по итогам полугодовой аттестации неудовлетворительные отметки, допускаются до окончания полугодия к повторной аттестации по этим предметам.

3.2.2. Полугодовая оценка определяется путем вычисления среднего балла текущей успеваемости, контрольных работ и текущего административного контроля с последующим округлением в соответствии с правилами математического округления.

3.2.3. Оценка по предмету считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету.

3.2.4. Родителям обучающихся 10-х–11-х классов, получивших неудовлетворительные отметки по итогам I полугодия по двум и более предметам, классным руководителем в трехдневный срок направляется письменное уведомление.

#### **3.3. Годовая аттестация**

3.3.1. Годовой аттестации подлежат все обучающиеся 2-11-х классов.

3.3.2. Решением педагогического совета могут быть установлены переводные экзамены в 5-8, 10-х классах.

3.3.3. Учащиеся 2-4, 5-8, 10 классов проходят промежуточную аттестацию;

- Учащиеся 2-4 классов сдают русский язык и математику в форме контрольных работ.

- учащиеся 5-6 классов сдают экзамены по двум предметам в форме итоговых контрольных работ в сроки с 14 мая по 24 мая;
- Учащиеся 7-8, 10 классов сдают два экзамена. Один из них обязательный по решению педсовета, и второй экзамен по выбору учащихся в сроки с 14 мая по 24 мая.
- Учащимся, не сдавшим хотя бы один предмет в сроки, установленные с 14 мая по 24 мая, аттестация по данному предмету переносится на сентябрь.

3.3.4. Форму экзамена - устный ответ по билетам, собеседование по вопросам, тестирование, защита рефератов, творческих проектов - определяют учителя по согласованию с учащимися.

### **3.4 Административная аттестация.**

Под административной аттестацией понимаются различные виды административных контрольных работ, срезов знаний – как письменных, так и устных, - которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой параметр учебных достижений ученика, исходя из задач администрации школы по анализу учебного процесса и условий образовательной среды.

3.4.1. Результаты административных аттестаций могут быть (в зависимости от условий проведения такой аттестации) выставлены в классный журнал (и его электронную версию) и учитываются при выведении общей оценки по предмету за четверть, полугодие и год. Административные аттестации должны проводиться с учетом реальной загруженности учащихся в рамках вышеуказанных видов аттестации.

3.4.2. Контроль и согласование административных аттестаций осуществляет завуч. Административные работы проводятся не чаще двух раз в полугодие по предмету.

3.4.3. Каждое полугодие составляется специальный график административных работ, который исключает проведение более одной работы у одного ученика в один день. Учителя, ученики и их родители должны быть ознакомлены с графиком не позднее двух недель до их проведения.

3.4.4. Формами проведения административной письменной аттестации за 1 и 2 полугодия являются: стартовые работы, срезы знаний, диктант, контрольная работа по математике, алгебре, алгебре и началам анализа, сочинение или изложение с творческим заданием, тесты по различным предметам.

3.4.5. Задания и тексты административных контрольных работ разрабатываются учителями-предметниками и руководителями школьных методических объединений по поручению администрации школы. В 10-11 классах возможно проведение административных контрольных работ в форме и по материалам ЕГЭ, на выполнение таких работ отводится время в соответствии с их продолжительностью на ГИА. Результаты административных контрольных работ оцениваются по 5-балльной шкале.

3.4.6. При неудовлетворительной отметке по административной контрольной работе обучающемуся до окончания полугодия предоставляется возможность повторно выполнить работу с использованием дополнительных вариантов заданий и текстов.

### **4. Текущая аттестация.**

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах (группах);
- скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупредить неуспеваемость;

4.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям;
- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов и др.;

4.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

4.3.1. Поурочный и потемный контроль определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы заместителю директора школы по учебной работе;

4.3.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2–9-х классах;
- четвертям – во 2–4-х классах;
- полугодиям – в 10–11-х классах.

4.3.3. Виды и формы текущего контроля:

1. Устные:

- Устный ответ на поставленный вопрос
- Развёрнутый ответ по заданной теме
- Устное сообщение по избранной теме
- выразительное чтение, декламация стихотворений и др.

2. Письменные:

- письменное выполнение упражнений, лабораторных, практических работ
- Написание диктанта, изложения, сочинения
- Выполнение самостоятельной работы, контрольной работы, проверочной работы, тестов

4.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

4.4.1. В 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале с использованием только положительной фиксации, не различаемой по уровням;

4.4.2. Во 2–11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– безотметочно по учебному предмету ОРКСЭ в 4 классе;

4.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.

4.4.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в МБОУ Мирненской СШ № 11.

4.4.5. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

4.4.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за четверть /полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

4.4.7. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления

**Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в ОО осуществляется безотметочно.**

4.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку.

## **5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. В целях реализации позиции пунктов 4.1, 4.2 настоящего Положения:

5.3.1. Уважительными причинами признаются:

– болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

– трагические обстоятельства семейного характера;

– участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

– обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

5.3.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.3.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5.3.4. Возможная неуспеваемость глухих обучающихся по учебным предметам «Иностранный язык» и «Музыка» обусловлена особенностями здоровья ребенка с нарушением слуха и не является основанием для неаттестации обучающегося.

5.3.5. Возможная неуспеваемость слепых обучающихся по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Технология» и «Физическая культура» обусловлена особенностями здоровья ребенка с нарушением зрения и не является основанием для неаттестации обучающегося.

5.3.6. При оценке образовательных результатов обучающихся по АООП приоритет имеет динамика индивидуальных достижений.

## **6. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

6.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО.

6.1.2. Обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;

– получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

– получать помощь педагога-психолога и др.;

6.1.3. ОО при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

– создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей

(промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

6.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

6.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

– комиссия формируется по предметному принципу;

– состав предметной комиссии определяется руководителем ОО (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры)) в количестве не менее трех человек;

– персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО.

6.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

– оставлены на повторное обучение;

– переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

– переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане ОО.

6.1.8. Обучающиеся по АООП, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей):

– оставляются на повторное обучение;

– переводятся на обучение по другому варианту АООП в соответствии с рекомендациями ПМПК;

– переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **7. Обеспечение прав участников образовательного процесса.**

7.1. Во 2 - 4 классах промежуточная аттестация проводится в формах, соответствующих возрастным особенностям обучающихся.

7.2. Обучающийся имеет право ознакомиться со своей письменной работой, проверенной аттестационной комиссией.

## **8. Государственная итоговая аттестация учащихся 9, 11 классов**

Согласно ст. 59 Закона, итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.



**К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.**

**Итоговая аттестация** учащихся IX и XI классов в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов.

#### **7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, советов обучающихся, родителей, администрации ОО.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в пункте 7.1 представительных органов, органов самоуправления.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в пункте 7.1, и утверждаются приказом руководителя ОО.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Настоящее Положение принимается Советом школы.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.